

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR GSTC / German solar Training Centre

### Article 1 : Objet et champ d'application

#### Dispositions générales

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions du Code du travail, et a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

#### Personnes concernées

Le présent règlement s'applique à tous les participants (apprenants) inscrits à une session dispensée dans les locaux du GSTC, et ce pour la durée de la formation suivie.

Chaque apprenant est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### Article 2 : Hygiène et Sécurité :

#### Règles générales

Chaque apprenant doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation, notamment en utilisant les équipements de protection individuelle et collective mis à disposition par le formateur lors de la formation suivie. Tout apprenant qui s'abstient ou refuse de porter les protections individuelles mises à sa disposition engage sa responsabilité et s'expose à des sanctions disciplinaires conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

Toutefois, conformément à la réglementation en vigueur, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux apprenants sont celles de ce dernier règlement.

#### Interdictions

Il est formellement interdit aux apprenants :

- de fumer ou de vapoter au sein des locaux du GSTC
- de pénétrer ou de séjourner dans les locaux de l'organisme en état d'ivresse et d'y introduire des boissons alcoolisées;
- de manger dans les salles de formation ;

#### Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le apprenant accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable du GSTC ou son représentant.

#### Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de location des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les apprenants. Les apprenants sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par les formateurs du Formation ou pas un salarié de l'établissement.

### Article 3 : Discipline

#### Tenue et horaires de Formation

Les horaires de Formation sont fixés par le GSTC et portés à la connaissance des apprenants par la convocation. Les apprenants sont tenus de respecter les horaires.

En cas d'absence ou de retard au Formation, l'apprenant en avertit la GSTC.

Par ailleurs, une fiche de présence est obligatoirement signée par les apprenants.

#### Tenue et comportement

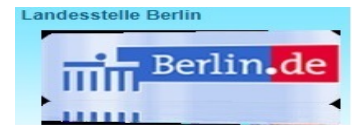
Les apprenants sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente l'organisme.

#### Usage du matériel

Chaque apprenant à l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les apprenants sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet.

A la fin du Formation, l'apprenant est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les éléments distribués en cours de formation et que l'apprenant est clairement autorisé à conserver.

Le matériel ne doit être utilisé qu'en présence d'un formateur et sous surveillance. Toute anomalie dans le dysfonctionnement de ce dernier et tout incident doivent être signalée au formateur qui a en charge la formation suivie.



### **Enregistrements, propriété intellectuelle**

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

### **Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement des biens personnels des apprenants.**

Le GSTC décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les apprenants dans les locaux de la GSTC.

### **Sanctions et procédure disciplinaire**

Tout manquement de l'apprenant à l'une des dispositions du présent règlement intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du code du travail.

## **Article 4 - Représentation des apprenants**

Il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les apprenants sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.

L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début de la formation. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des apprenants, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet à la direction Générale par courriel.

Le directeur de l'organisme de formation ou ses représentants assurent l'organisation et le bon déroulement du scrutin.

Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer à la formation.

Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues.

Les représentants des apprenants font toute suggestion pour améliorer le déroulement des formations et les conditions de vie des apprenants dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.

## **Article 5 – PUBLICITE**

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque apprenant avant son inscription définitive.

Fait à Dortmund, le 27 /06/18

Bertrand Pani, Fondateur Directeur General de la GSTC